

T.C.  
TERME KAYMAKAMLIĞI  
TERME MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



# İSTİKLAL MARŞI

KORKMA, SÖNMEZ BU ŞAFAKLARDA YÜZEN ALSANCAK  
SÖNMEYEN YURDUMUN ÜSTÜNDE TUTAN EN SON OCAK.  
O BENİM MİLLETİMİN YILDIZIDIR PARLAYACAK!  
O BENİMDİR, O BENİM MİLLETİMİNDİR ANCAK!

ÇATMA, KURBAN OLAYIM, ÇEHRENI EY NAZLI HİLAL!  
KAHRAMAN İRKİMA BİR GÜL... NE BU ŞİDDET, BU CELÂL?  
SANA OLMAZ DÖKÜLEN KANLARIMIZ SONRA HELAL.  
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLAL.

BEN EZELDEN BERİDİR HÜR YAŞADIM, HÜR YAŞARIM;  
HANGİ ÇILGIN BANA ZİNCİR VURACAKMIŞ? ŞAŞARIM!  
KÜKREMİŞ SEL GİBİYİM, BENDİMİ ÇİĞNER, AŞARIM.  
YIRTARIM DAĞLARI, ENÇİNLERE SİĞMAM, TAŞARIM.

GARBİN ÂFÂKINI SARMIŞSA ÇELİK ZİRLİ DUVAR.  
BENİM İMAN DOLU GÖĞSÜM GİBİ SERHADDİM VAR.  
ULUSUN, KORKMA! NASIL BÖYLE BİR İMÂNI BOĞAR,  
'MEDENİYET!' DEDIĞİN TEK DİŞİ KALMIŞ CANAVAR?

ARKADAŞ, YURDUMA ALÇAKLARI UĞRATMA SAKIN;  
SİPER ET GÖVDENİ, DURSUN BU HAYÂSIZCA AKIN.  
DOĞACAKTIR SANA VA'DETTİĞİ GÜNLER HAKK'IN,  
KİM BİLİR, BELKİ YARIN, BELKİ YARINDAN DA YAKIN.

BASTIĞIN YERLERİ 'TOPRAK' DİYEREK GEÇME, TANI!  
DÜŞÜN ALTINDAKİ BİNLERCE KEFENSİZ VATANI.  
SEN ŞEHİD OĞLUSUN, İNCİTME, YAZIKTIR, ATANI.  
YERME, DÜNYALARI ALSAN DA BU CENNET VATANI.

KİM BU CENNET VATANIN UĞRUNA OLMAZ Kİ FEDA?  
ŞÜHEDÂ FİŞKİRACAK TOPRAĞI SIKSAN, ŞÜHEDÂ!  
CÂNI, CÂNANI, BÜTÜN VARIMI ALSIN DA HUDÂ,  
ETMESİN TEK VATANIMDAN BENİ DÜNYÂDA CÜDÂ.

RÜHÜMÜN SENDEN İLÂHİ, ŞUDUR ANCAK EMELİ:  
DEĞMESİN MA' BEDİMİN GÖĞSÜNE NÂ-MAHREM ELİ!  
BU EZANLAR-Kİ ŞEHÂDETLERİ DİNİN TEMELİ-  
EBEDİ YURDUMUN ÜSTÜNDE BENİM İNLEMELİ.

O ZAMAN VECD İLE BİN SECDE EDER -VARSA- TAŞIM.  
HER CERİHAMDAN, İLÂHİ, BOŞANIP KANLI YAŞIM;  
FİŞKİRİR RÜH-İ MÜCERRED GİBİ YERDEN NAŞIM;  
O ZAMAN YÜKSELEREK ARŞA DEĞER BELKİ BAŞIM!

DALÇALAN SEN DE ŞAFAKLAR GİBİ EY SANLI HİLÂL!  
OLSUN ARTIK DÖKÜLEN KANLARIMIN HEPSİ HELÂL.  
EBEDİYYEN SANA YOK, İRKİMA YOK İZMİHLÂL;  
HAKKIDIR, HÜR YAŞAMIŞ, BAYRAĞIMIN HÜRRIYET,  
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLÂL!

MEHMET ÂKİF ERSOY

*Oğuz Kağan Arsoy*





## EY TÜRK GENÇLİĞİ!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilâlebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyenler, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar, gaffet ve dalâlet ve hattâ hiyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

## Ey Türk istikbalinin evlâdı!

İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*K. Atatürk*



*En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır. Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur.*

<b>İli: SAMSUN</b>		<b>İlçesi: TERME</b>	
<b>Adres:</b>	Çay Mah. Endüstri Cad. Mesleki Eğitim Merkezi No:2 Terme / Samsun	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/GYXXHZnHPmLpTf9g7">https://maps.app.goo.gl/GYXXHZnHPmLpTf9g7</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	.....	<b>Faks Numarası:</b>	.....
<b>e- Posta Adresi:</b>	767396@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://termemesem.meb.k12.tr">http://termemesem.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	767396	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam gün (Tam Gün/İkili Eğitim)





## Sunuş

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; kamu kuruluşlarının Stratejik Plan hazırlamaları bu plan doğrultusunda bütçelerini oluşturmalarını öngörür. Yine aynı kanunun 9. maddesinde “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle ( Öğrenci, Veli, Öğretmen) beş yıllık plan hazırlanır ve her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanır” denilmektedir.

Günümüzde dünyada gözlenen hızlı değişim ve ilerlemeler kurum ve kuruluşları uzun vadeli tedbirler almaya zorlamaktadır. Rekabetin ve ürün kalitesinin ön plana çıktığı günümüzde hizmet kalitesinin de standartlarını yükseltmeyi gerekli kılar. Hizmet kalitesinin sürekliliği etkili bir kamu yönetimi ve birbiriyle tutarlı stratejiler belirlemeyi gerektirir. Ülke nüfusumuzun üçte ikisi 35 yaşın altındadır. Bu genç nüfusu çağın gerektirdiği normlara uygun becerilerle donatılmış, kültürünü, manevi değerlerini sahiplenmiş bireyler olarak yetiştirmek öncelikli görevlerimizdendir.

Kaynaklar sınırlı olup bunu planlı ve yerinde kullanmak zorunludur. Bu nedenle milli eğitimde de geleceğe yönelik stratejiler belirlemek ve planlar yapmak gereklidir. 2024- 2028 yılları arasında uygulanmak üzere hazırlanan bu planın okulumuzun eğitim, öğretim, ekonomik, sosyal, sportif ve kültürel kalkınmasına önemli katkı sağlayacağına inanıyor, emeği geçenlere teşekkür ediyorum.

Tuncay ÖZGENÇ  
Terme Mesleki Eğitim Merkezi  
Müdürü

## İçindekiler

İSTİKLAL MARŞI .....	2
GENÇLİĞE HİTABE .....	3
KURUM BİLGİLERİ .....	5
SUNUŞ.....	6
İÇİNDEKİLER.....	7
ŞEKİLLER VE TABLOLAR.....	8
KISALTMALAR.....	9
GİRİŞ.....	10
GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	11
DURUM ANALİZİ.....	12
KURUMSAL TARİHÇE.....	13
MEVCUT DURUM.....	15
UYGULANMAKTA OLAN STARTEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	16
MEVZUAT ANALİZİ.....	17
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ .....	18
PROGRAM-ALT PROGRAM ANALİZİ .....	19
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	20
PAYDAŞ ANALİZİ .....	20
KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	24
PESTLE ANALİZİ.....	28
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	30
TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	31
<b>GELECEĞE BAKIŞ, MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</b>	<b>32</b>
MİSYONUMUZ.....	33
VİZYONUMUZ .....	33
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	34
<b>AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>35</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	36
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	37
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	38
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>39</b>
<b>VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>41</b>
İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	42
İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ .....	43
HEDEF VE STRATEJİ SORUMLULUKLARI .....	44
PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	47
<b>EKLER:.....</b>	<b>50</b>

## ŞEKİLLER VE TABLOLAR

<b>Şekil 1</b>	: Terme Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Stratejik Örgütsel yapı
<b>Şekil 2</b>	: İzleme ve Değerlendirme Süreci
<b>Şekil 3</b>	: Stratejik Plan izleme ve değerlendirme modeli
<b>Tablo 1</b>	: Terme Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu
<b>Tablo 2</b>	: Terme Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi
<b>Tablo 3</b>	: Bina Durumu
<b>Tablo 4</b>	: Teknoloji durumu
<b>Tablo 5</b>	: Norm Kadro Durumu
<b>Tablo 6</b>	: Mevzuat Analizi
<b>Tablo 7</b>	: Üst Politika Belgeleri Analizi
<b>Tablo 8</b>	: Program-Alt Program Analizi
<b>Tablo 9</b>	: Terme Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler
<b>Tablo 10</b>	: Paydaşların Analizi
<b>Tablo 11</b>	: Paydaşların önceliklendirilmesi
<b>Tablo 12</b>	: Paydaşların değerlendirilmesi
<b>Tablo 13</b>	: Paydaş görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi
<b>Tablo 14</b>	: Yönetici Sayıları
<b>Tablo 15</b>	: Öğretmen-Öğrenci-Derslik Sayıları
<b>Tablo 16</b>	: Branş bazında öğretmen norm ve ihtiyaçlar
<b>Tablo 17</b>	: Yardımcı personel bilgileri
<b>Tablo 18</b>	: Fiziki Kaynak Analizi
<b>Tablo 19</b>	: Teknoloji ve Bilişim altyapısı
<b>Tablo 20</b>	: Mali Kaynaklar
<b>Tablo 21</b>	: PESTLE Analizi
<b>Tablo 22</b>	: GZFT Analizi
<b>Tablo 23</b>	: Tespit ve İhtiyaçlar
<b>Tablo 24</b>	: Amaç, Hedef ve Eylem Kartları
<b>Tablo 25</b>	: Amaç ve Hedef Maliyetleri
<b>Tablo 26</b>	: Hedef ve Strateji Sorumlulukları
<b>Tablo 27</b>	: Performans Göstergeleri



## KISALTMALAR

<b>AB</b>	: Avrupa Birliği
<b>AR-GE</b>	: Araştırma Geliştirme
<b>BT</b>	: Bilişim Teknolojileri
<b>BHİŐ</b>	: Basın ve Halka İlişkiler Őubesi
<b>BİŐ</b>	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Őubesi
<b>DHŐ</b>	: Destek Hizmetleri Őubesi
<b>DŐŐ</b>	: Din Öğretimi Őubesi
<b>DYK</b>	: Destekleme ve Yetiştirme Kursları
<b>DYS</b>	: Doküman Yönetim Sistemi
<b>HBŐŐ</b>	: Hayat Boyu Öğrenme Őubesi
<b>EBA</b>	: Eğitim Bilişim Ağı
<b>EKYS</b>	:Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi
<b>FATİH</b>	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
<b>GZFT</b>	: Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
<b>İSG</b>	: İş Sağlığı ve Güvenliği
<b>İSGB</b>	: İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi
<b>MEB</b>	: Millî Eğitim Bakanlığı
<b>MEM</b>	:Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>MEBBİS</b>	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
<b>MEİS</b>	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
<b>MESEM</b>	:Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü
<b>MTEŐ</b>	: Meslekî ve Teknik Eğitim Őubesi
<b>OŐ</b>	: Ortaöğretim Őubesi
<b>OSB</b>	: Organize Sanayi Bölgesi
<b>ÖBA</b>	: Öğretmen Bilişim Ağı
<b>PESTLE</b>	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
<b>PG</b>	: Performans Göstergesi
<b>SP</b>	: Stratejik Plan
<b>SGŐ</b>	: Strateji Geliştirme Őubesi
<b>STK</b>	:Sivil Toplum Kuruluğu
<b>TC</b>	: Türkiye Cumhuriyeti
<b>TL</b>	: Türk Lirası
<b>TEFBİS</b>	: Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi

# TERME MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ



## 2024-2028 STRATEJİK PLANI

### BİRİNCİ BÖLÜM HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

## GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

## GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimi oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### TERME MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ / KURUMU STRATEJİ GELİŞTİRME ÜST KURULU

S. N.	ADI SOYADI	GÖREV YERİ	GÖREVİ	TELEFONU
1	Tuncay ÖZGENÇ	Terme Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü	Okul Müdürü	5057654183
2	Muammer ÖZYÜREK	Terme Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü	Okul Müdür Yardımcısı	5368784665
3	Serkan GÜLER	Terme Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü	Rehber Öğretmen (Varsa)	5078543450
4	Gökhan KELEŞ	Terme Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü	Okul Aile Birliği Başkanı	5455456995
5	Enes KILIÇ	Terme Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üye	5448603561

**Tablo 1:** Terme Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu  
TERME MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ /KURUMU STRATEJİ GELİŞTİRME EKİBİ

S.N.	ADI SOYADI	GÖREV YERİ	GÖREVİ	TELEFONU
1	Abdullah VAR	Terme Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü	Müdür Yardımcısı	5062044464
2	Erhan YILMAZ	Terme Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü	Öğretmen	5060515552
3	Gökhan KALAFAT	Terme Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü	Öğretmen	5437841489
4	Veli BALCI	Terme Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü	Veli	5442703394
5	Hanife BAYRAM	Terme Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü	Veli	5434030998

**Tablo 2:** Terme Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi



# TERME MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ



## 2024-2028 STRATEJİK PLANI

### İKİNCİ BÖLÜM DURUM ANALİZİ

## DURUM ANALİZİ

### a. Kurumsal Tarihçe

2000 yılında Endüstri Meslek Lisesi müdürlüğüne bağlı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Merkezi adıyla açılan kurumumuz; daha sonraki yıllarda Mesleki Eğitim Merkezi Programı olarak Terme Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin bir alt programı olmuştur. Okulumuz, MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü'nün 15/05/2020 Tarihli ve 70182848-105.01-E.6989954 Sayılı yazıları gereğince eski Endüstri Meslek Lisesi binasında müstakil müdürlük olarak eğitim öğretime başlamıştır. İlk yıllarda Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü ve Erkek Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü'ne bağlı olarak faaliyet gösteren Mesleki Eğitim Merkezleri 2020 yılına kadar Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ve Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü'ne bağlı olarak faaliyetlerini yürütmüştür. Günümüzde mesleki eğitimde yapılan değişiklikler ile birlikte Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumu haline getirilen kurumumuz; 2.530 m<sup>2</sup> içerisinde 1998 yılında yapılmış olan 483 m<sup>2</sup> taban alana sahip binadan müteşekkildir. Okulumuzun girişinde nöbetçi kulübesi ve kantin alanı oluşturulmuştur. Okulumuzda 13 derslik, idari odalar ve bir adet çok amaçlı salon mevcuttur. 42 kayıtlı öğrenci ile eğitim öğretime başlamış olan kurumumuzda Motorlu Araçlar Teknolojileri, Yiyecek ve İçecek Hizmetleri, Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri alanlarına ilgi diğer alanlara göre yoğunluk arz etmektedir.

Mesleki Eğitim Merkezi olarak kurumumuzda Mesleki Eğitim Kurulu kararları gereği 34 alan / 184 dalda Mesleki Eğitim Programı uygulanmaktadır. Bu program kapsamında ortaokul mezunu olanlar her vatandaşımız kurumumuza başvuru yaparak 4 yıllık eğitime tabi tutulmaktadır. 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu gereği bu eğitimin ilk 2 yılı aday çırak/çıraklık eğitimi, 3. yılı kalfalık eğitimi ve 4. yılı da ustalık eğitimi olarak adlandırılmaktadır. Kayıtlı öğrenci/kursiyerlerimiz yapılacak beceri sınavlarından ve diğer derslerden başarılı olmak ve devam etmek kaydıyla 3. yılın sonunda Kalfalık Belgesi, 4. yılın sonunda da Ustalık Belgesi almaya hak kazanmaktadır. Ayrıca 2019 yılında çıkartılan 6764 Sayılı Kanun ile birlikte Mesleki Eğitim Merkezleri zorunlu ortaöğretim kapsamına alınmıştır. Böylelikle önceki yıllarda lise diploması almak için fark derslerini Açık Öğretim Lisesi üzerinden vermesi gereken öğrencilerimiz, artık, diploma programına tabi olarak fark derslerini de kurumumuzda alıp; meslek lisesinin ilgili alan/dal/programından mezun olma ve diploma alma hakkına kavuşmuşlardır. Diploma programı uygulamasına kurumumuzda 2020/2021 eğitim öğretim yılında başlanmıştır. Ustalık belgesi sahibi vatandaşlarımız isterlerse Usta Öğreticilik ve İş Pedagojisi kurslarına başvurarak 40 saatlik bir eğitim sonucunda yanlarında stajyer/çırak/kalfa çalıştırabilmeleri için gerekli olan Usta Öğreticilik Belgesini de alabilmektedirler. Kurumumuza kayıtlı aday çırak/çırak/kalfa öğrencilerimiz için kurumumuz tarafından iş kazası ve meslek hastalığına karşı sigorta işlemleri yürütülmektedir. Öğrencilerimiz 4 yıl boyunca haftanın 5 günü 32 saat mesleki eğitimlerini usta öğreticiler rehberliğinde uygulamalı olarak gerçek iş ortamlarında görmektedir. Bu öğrencilerimiz için kurumumuzca görevlendirilen koordinatör öğretmenler işyerlerini her hafta ziyaret ederek durumu kurumumuza rapor etmektedir. Öğrencilerimizin kayıt için herhangi bir yaş sınırı

olmamakla birlikte önemli olan kendi seçecekleri alan/dalda çalışacakları işletmeler ile sözleşme yapmaları ve burada kendilerine mesleği öğretecek usta öğreticilik belgesine sahip bir çalışanın olmasıdır. Öğrencilerimiz 4 yıllık eğitimleri boyunca sözleşmeleri kapsamında asgari ücretin %30'undan az olmamak kaydıyla ücretlendirilmekte; bu ücretin özel işletmeler için tamamı Bakanlığımız tarafından teşvik amaçlı işletmelere ödenmektedir. 12. Sınıftaki Kalfalık Belgesi sahibi kalfalarımız için asgari ücretin %50'si Bakanlığımız tarafından işverenlere ödenmektedir. İş başında eğitim modelinin uygulandığı kurumumuzda öğrenciler haftada 1 veya 2 gün yapılan ders programı dahilinde Türk Dili ve Edebiyatı, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, Tarih, TC. İnk. Tar. ve Atatürkçülük, Matematik gibi kültür derslerinin yanı sıra mesleki bilgi ve terminolojiyi öğrenmelerine yönelik meslek derslerini okulumuzda almaktadır. 2020 yılında Mesleki ve Eğitim Genel Müdürlüğü'nün yazıları doğrultusunda daha önceden kalfalık ve ustalık belgesin almış olan vatandaşlarımızın da meslek lisesi diploması alabilmeleri için başvuruları alınmaktadır ve tam gün tam yıl eğitim kapsamında Telafi Eğitim Programları açılmaktadır.

Ayrıca Mesleki Eğitim Merkezimizde MEB Önceki Öğrenmelerin Tanınması, Denklik ve Ölçme Değerlendirme Yönergesi kapsamında 22 yaşını doldurmuş olan ve belge almak istediği alanda çalıştığını belgelendiren vatandaşlarımızın müracaatları alınıp değerlendirilerek; durumlarının uygun olduğu alanlarda Kalfalık ve Ustalık Belgesi ile belgelendirilmeleri için gerekli işlemler yapılmaktadır. Belgelendirme için ilçemizdeki diğer mesleki eğitim okul ve kurumları, halk eğitim merkezi, öğretnenevi ve özel sektör ile işbirliği yapılarak fiziki ortamların kullanımında (mutfak, atölye, makine vb) ve insan kaynaklarının deneyim ve bilgisinden yararlanılmasında (öğretmen görevlendirilmesi, sınav komisyonu kurulması, usta öğretici vb.) birlikte hareket edilmektedir. Kurumumuzda eğitimlerini tamamlan vatandaşlarımıza AB'de geçerli Europass Belgesi verilmektedir. KOSGEB kapsamında Sanayi ve Ticaret Bakanlığımızca kendi işyerini açan mezunlarımıza hibe ve kredi imkanı sunulmaktadır.

Şu anda okulumuz; 12 Derslik, 1 Kütüphane, 1 Çok amaçlı salondan oluşmakta ve 487 öğrenciye hizmet vermektedir.



**MEVCUT DURUM:** Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### 1. OKULUMUZUN BİNA DURUMU

	SAYISI
Derslik	12
Kullanılan Derslik	7
Müdür Odası	1
Müdür Yardımcısı Odası	5
Memur Odası	1
Yardımcı Hizmetli Odası	1
Kütüphane	1
Bilgisayar Laboratuvarı	0
Toplantı Salonu	1
Spor Salonu	0
Kantin	0
Çok Amaçlı Salon	1
Depo	1
Arşiv	1
Rehberlik Servisi	1
Öğretmenler Odası	1
Bekleme Salonu	1
Danışma	1
WC Sayısı	17
Lavabo	17

**Tablo 3:** Bina Durumu

### 2. OKULUMUZUN EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ DURUMU

	SAYISI	DURUMU
Büroda Kullanılan Bilgisayar Sayısı	5	Kullanılıyor
Projeksiyon	0	
Tarayıcı & Fotokopi Mak.	5	Kullanılıyor
Yazıcı	3	Kullanılıyor
Fiber İnternet	1	Kullanılıyor

**Tablo 4:** Teknoloji durumu

### 3. OKULUMUZUN NORM KADRO DURUMU

Sıra No	Branş Adı	Mevcut
1	Müdür	1
2	Müdür Yardımcısı	4
3	Türk Dili ve Edebiyatı	1
4	Din Kültürü ve Ahlak Blg.	1
5	Yiyecek İçecek Hizmetleri	2
6	Güzellik ve Saç Bakım Hizm.	0
7	Motorlu Araçlar Tekn.	0
8	Pazarlama ve Perakende	1
9	Matematik	1
10	Rehberlik	2
11	Tarih	1
12	Mobilya ve İç Mekan Tas.	2
13	Ulaştırma Hizmetleri	0
14	Bilişim Teknolojileri	1
15	Metal Teknolojisi	1
16	Muhasebe ve Finansman	1
17	Tesisat Teknolojisi	1
18	Elektrik-Elektronik Tekn.	2
19	İnşaat Tek./Yapı Dekorasyon	0
20	Makine Tekn.	0
21	Konaklama ve Seyahat Hizm.	1
	<b>TOPLAM</b>	<b>23</b>

**Tablo 5** : Norm Kadro Durumu

#### **b. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi,**

Kurumumuz 15.06.2020 yılında müstakil müdürlük olarak faaliyete geçmiştir. Kurumun (2019-2023) stratejik planı müdürlüğün bağlı olduğu Terme Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi tarafından yapılmış ve uygulanmıştır.

### c. Mevzuat Analizi

Terme Mesleki Eğitim Merkezi'nin stratejik planının başarılı bir şekilde oluşturulması için durum analizine esas teşkil etmek üzere ilgili tüm tarafların görüşlerinin plana dahil edilmesi amacıyla, paydaş analizi çalışmasında yapılması gereken bütün görevleri yapmakla yetkilidir

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"><li>• Müdürlüğümüz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.</li><li>• Müdürlüğümüz "eğitim öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmektedir.</li><li>• Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.</li><li>• Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• T.C. Anayasası</li><li>• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>• 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li><li>• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li><li>• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li><li>• 6764 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun.</li><li>• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li><li>• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>• MEB Personel Mevzuat Bülteni</li><li>• 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu</li><li>• 5362 Sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu</li><li>• 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu</li><li>• Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği</li><li>• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>• MEB Önceki Öğrenmelerin Tanınması, Denklik ve Ölçme Değerlendirme İşlemleri ile İlgili Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge</li><li>• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.</li><li>• Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.</li></ul>

**Tablo 6:** Mevzuat Analizi



#### **d. Üst Politika Belgeleri Analizi**

<b>Üst Politika Belgesi İlgili Bölüm</b>	<b>Referans Verilen Görev</b>	<b>İhtiyaçlar</b>
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"><li>• 9. Madde,</li><li>• 41. Madde</li></ul>	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Terme İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması

**Tablo 7:** Üst Politika Belgeleri Analizi

**e. Program-Alt Program Analizi,**

<b>Faaliyet Alanı Ürün</b>	<b>Hizmetler</b>
A-Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	1-Mesleki ve Teknik Ortaöğretim 2- Mesleki Açık Öğretim Lisesi 3- Milli Eğitim Bakanlığı Önceki Öğrenmelerin Tanınması, Denklik ve Ölçme Değerlendirme ile ilgili Usül ve Esaslara İlişkin Yönerge (Kalfalık-Ustalık Sınavları) 4- İç ve dış kurumsal kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim hizmetleri 7- İşletmelerde Mesleki Eğitim hizmetleri
B- Toplumsal Katkı	1- Toplumsal alanda iş birlikleri 2- Sosyal sorumluluk projeleri 3- Sertifikalı eğitim programları 4- Toplum yararına bilgilendirme ve farkındalık faaliyetleri 5- Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetler
C-Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler	1- Mezuniyet töreni 2- Öğrenci kulübü etkinlikleri 3- Meslek ve istihdam alanlarına yönelik tanıtım etkinlikleri 4- Ders dışı etkinlikler (spor müsabakaları, seminerler, sergi vb.) 5- Öğrencilere yönelik rehberlik ve destek hizmetleri 6- Kütüphane hizmetleri 7- Ustalara yönelik Ticaret Ahlakı ve İş Eğitimi seminerleri 8- İş Pedagojisi ve Usta Öğreticilik Kursları
D-Yönetim ve Destek Faaliyetleri	1- İnsan kaynakları yönetimine ilişkin faaliyetler 2- Genel destek hizmetleri 3- Strateji geliştirme ve mali hizmetler 4- Bilgi ve kültürel kaynaklar ile sportif altyapının geliştirilmesi hizmetleri 5- Öğrencilere yönelik idari hizmetleri

**Tablo 8:** Program-Alt Program Analizi

## **f. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün/Hizmetler</b>
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Öğrenci Kayıt İşlemleri 3. Kurumlarda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon 7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 8. İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu İşlemleri 9. Çırak Öğrenci Sigorta İşlemleri 10. Usta Öğreticilik Kurs İşlemleri 11. Belgelendirme İşlemleri
B- Önceki Öğrenmelerin Tanınması ve Sınav Hizmetleri	1. Önceki Öğrenmelerin Tanınması (Denklik)ile ilgili iş ve işlemler 2. Önceki Öğrenmelerin Tanınması (Denklik )Beceri Sınavı İlgili İşlemler
C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama 3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması 4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması 5. Projeler Koordinasyon İşlemleri 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri 4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri 5. Personel İş Bölümü İşlemleri
E- Fiziki ve Mali Destek	1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Öğrenci Öğle Yemeği İhale ve Hak Ediş İşlemleri 5. Okul Kooperatifi İşlemleri 6. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri 7. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri 8. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri 9. Arşiv Hizmetleri 10. Sivil Savunma İşlemleri 11. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar 12. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
F-Denetim ve Rehberlik	1. Personel Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
G-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler

**Tablo 9:** Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

### **g. Paydaş Analizi**

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun



faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, 17 örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Kurumda Görevli Öğretmenler	√	
Kurum Yöneticileri	√	
Öğrenciler	√	
Okul aile birliği ve Öğrenci Velileri	√	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
Usta ve Usta öğreticiler	√	
İşyeri sahipleri ve İşletmeler	√	
Esnaf odaları		√
Ticaret odası		√

**Tablo 10:** Paydaşların Analizi

### Paydaşların Önceliklendirilmesi:

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Kurumda Görevli Öğretmenler	√		5	5	5
Kurum Yöneticileri	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Okul aile birliği ve Öğrenci Velileri	√		4	4	4
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	2	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	2	2	2
Usta ve Usta öğreticiler	√		5	5	5
İşyeri sahipleri ve İşletmeler	√		5	5	5
Esnaf odaları		√	4	4	4
Ticaret odası		√	3	3	3
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

**Tablo 11:** Paydaşların önceliklendirilmesi

### Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki

ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

**Tablo 12:** Paydaşların değerlendirilmesi

	Ürün/Hizmet Numarası	İlçe MEM	Öğretmenle	Yöneticiler	Öğrenciler	Öğrenci Velileri	İlçe Sağlık Müd.	İlçe Emniyet	Usta ve Usta	İş yeri sahibi ve	Esnaf Odaları	Ticaret Odası
<b>A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri</b>	1	√	√	√	√	√			√	√		
	2	√		√	√	√			√	√		
	3	√	√	√								
	4	√	√	√	√							
	5	√	√	√	√							
	6	√	√	√	√	√	√	√				
	7	√	√	√					√			
	8	√		√								
	9	√	√	√					√	√	√	√
	10	√		√						√	√	√
	11	√		√	√	√				√		
<b>B- Önceki Öğrenmelerin Tanınması ve Sınav Hizmetleri</b>	1	√	√	√		√			√	√		
	2	√		√	√	√				√		
<b>C-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri</b>	1	√	√	√	√	√			√	√		
	2	√	√	√								
	3	√	√	√	√	√			√	√	√	√
	4	√	√	√								
	5	√		√								
	6	√	√	√		√						
<b>D-İnsan Kaynakları Gelişimi</b>	1	√		√								
	2	√	√	√								
	3	√	√	√								
	4	√	√	√								
<b>E-Fiziki ve Mali Destek</b>	1	√		√								
	2	√		√								
	3	√		√								
	4	√		√								
	5	√	√	√	√	√						
	6	√	√	√	√	√	√	√				
	7	√	√									
	8	√		√								
	9	√		√								
	10	√	√	√	√							
	11	√	√	√								
	12	√		√								
<b>G-Denetim ve Rehberlik</b>	1	√		√								
	2	√	√	√								
	3	√		√								
<b>H-Halkla İlişkiler</b>	1	√		√								
	2	√		√								
	3	√		√								

## Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri ile yüz yüze görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Öğrenci, öğretmen, usta ve usta öğretici, işveren, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde gruplara göre farklı sayılarda sorudan oluşan "Memnuniyet Anketi" uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Yüz yüze mülakatlardan elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Mülakat, Toplantı	S. P. Ekip Bşk.	S.P. Ekibi
Kurumda Görevli Öğretmenler	Anket, Toplantı	S. P. Koordinatörü	S.P. Ekibi
Kurum Yöneticileri	Anket, Toplantı	S. P. Koordinatörü	S.P. Ekibi
Öğrenciler	Anket	S. P. Koordinatörü	S.P. Ekibi
Okul Aile Birliği ve Öğrenci Velileri	Anket	S. P. Koordinatörü	S.P. Ekibi
İlçe Sağlık Müdürlüğü	Mülakat	S. P. Ekibi	S.P. Ekibi
İlçe Emniyet Müdürlüğü	Mülakat	S. P. Ekibi	S.P. Ekibi
Usta ve Usta Öğreticiler	Mülakat	S. P. Ekibi	S.P. Ekibi
İşyeri sahipleri ve İşletmeler	Anket, Toplantı	S. P. Ekip Bşk., Ekip Koor.	S.P. Ekibi
Esnaf odaları	Mülakat	S. P. Ekibi	S.P. Ekibi
Ticaret odası	Mülakat	S. P. Ekibi	S.P. Ekibi

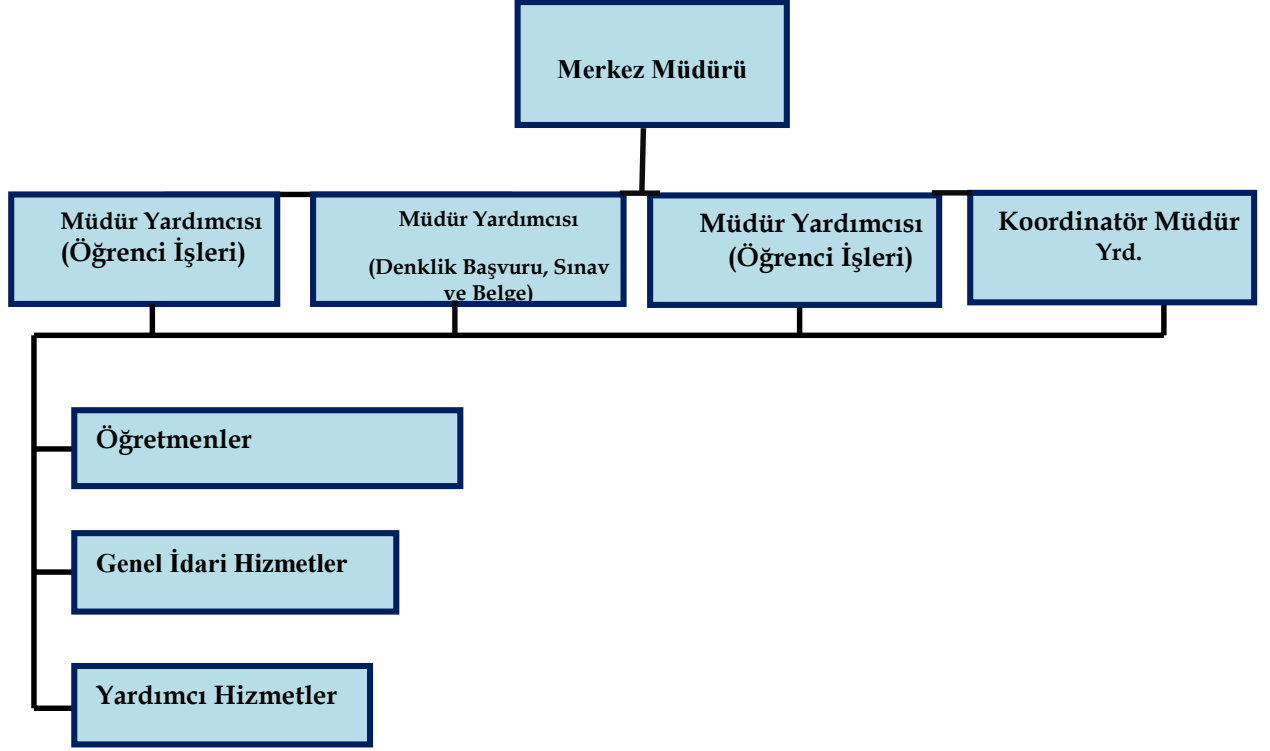
**Tablo 13:** Paydaş görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi

## h. Kuruluş İçi Analiz

### A. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

#### Terme Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Örgütsel Yapısı

Şekil 1: Terme Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Stratejik Örgütsel yapı



### Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	4
Mevcut	1	0	4

Birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan okullar hariç olmak üzere, eğitim kurumlarının her biri için müdür norm kadrosu verilir. Meslekî eğitim merkezlerinde, çırak-kursiyer sayısı; 401'e kadar 1, Tam gün tam yıl eğitim uygulaması yapılan eğitim kurumlarına 1, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamında işletmelerde yapılan meslekî eğitime en az 100 öğrenci gönderen meslekî ve teknik eğitim kurumlarına 1 müdür yardımcısı norm kadrosu verilir.

Tablo 14: Yönetici Sayıları



## Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	487
2	Öğretmen Sayısı	20
3	Derslik Sayısı	12
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25

**Tablo 15:** Öğretmen-Öğrenci-Derslik Sayıları  
**Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

Sıra No	Branş Adı	Toplam Ders Saati	Norma Esas Ders Saati	Norm	Mevcut	İhtiyaç/Fazla
1	Türk Dili ve Edebiyatı	29	29	1	1	0
2	Din Kültürü ve Ahlak Blg.	30	30	1	1	0
3	Yiyecek İçecek Hizmetleri	80	80	2	2	0
4	Güzellik ve Saç Bakım Hizm.	84	84	3	0	3
5	Motorlu Araçlar Tekn.	85	85	3	0	3
6	Pazarlama ve Perakende	76	76	2	1	1
7	Matematik	30	30	1	1	0
8	Rehberlik			2	2	1 fazla
9	Tarih	14	14	1	1	0
10	Mobilya ve İç Mekan Tas.	32	32	1	2	1 fazla
11	Bilişim Teknolojileri	8	8	0	1	1 fazla
12	Metal Teknolojisi	24	24	1	1	0
13	Muhasebe ve Finansman	24	24	1	1	0
14	Tesisat Teknolojisi	32	32	1	1	0
15	Elektrik-Elektronik Tekn.	42	42	2	2	0
16	Beden Eğitimi	0	0	0	1	1 fazla
17	Makine Tekn.	32	32	1	0	1
18	Konaklama ve Seyehat Hizm.	0	0	0	1	1 fazla
	<b>TOPLAM</b>			<b>39</b>		<b>8 İHTİYAÇ 5 FAZLA</b>

**Tablo 16:** Branş bazında öğretmen norm ve ihtiyaçlar

## Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	0	0	1
2	Destek Personeli	0	0	1
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	1
4	Yardımcı hizmetli	0	0	1

**Tablo 17:** Yardımcı personel bilgileri

### Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin salahiyeti için fikir telakkisinde bulunmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli müdür yardımcıları ve birim personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler Merkez müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi almakta, öneri ve beklentilerini sürece dâhil etmektedir. Merkez müdürünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, tüm yönetici ve personele yansımaktadır. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

## Fiziki Kaynak Analizi

Müdürlüğümüzün fiziki kaynak durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Mevcut Sayı
1	Hizmet Binası	1
2	Personel Lojmanı	0
3	Spor Salonu	0
4	Kütüphane	1
5	İhata Duvarı	0
6	Güvenlik Kamerası Sistemi	12
7	Yemekhane	0
8	Atölye	0

**Tablo 18:**Fiziki Kaynak Analizi

## Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	7
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	0
Fotokopi makinesi sayısı	1
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	1
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Var
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	25
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	Var

**Tablo 19** :Teknoloji ve Bilişim altyapısı

## Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Okulumuzda;

- Çıracak öğrenci ve kursiyerlerin teorik eğitimlerinde kullanılmak üzere dersliklerimizde 7 adet Etkileşimli tahta bulunmaktadır.

- Okulumuz idari kısımlarında 4 adet masaüstü bilgisayar, öğretmenler odasında da 1 adet masaüstü bilgisayar bulunmaktadır.
- Merkezimize Milli Eğitim Bakanlığınca tahsis edilen Fiber İnternet alt yapısı ve bağlantısı bulunmaktadır.
- Merkezimiz elektronik ortamda belge aktarım işlemleri Milli Eğitim Bakanlığınca hazırlanan DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.
- Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Okulumuzca MEBBİS üzerinden “Özlük işlemleri, MEİS, hizmet içi eğitim, ödenek takip, kitap seçim, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

## Mali Kaynak Analizi

### Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	12000	18000	24000	30000	36000	<b>120000</b>
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>12000</b>	<b>18000</b>	<b>24000</b>	<b>30000</b>	<b>36000</b>	<b>120000</b>

**Tablo 20:** Mali Kaynaklar

### i-PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Terme Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Terme Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğünü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.



<b>POLİTİK VE YASAL ETMENLER</b>	<b>EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ</b>
<p>1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yürürlükte olması.</p> <p>2- Kurumumuzda DYK, İş pedagojisi ve Usta Öğreticilik kurslarının açılması.</p> <p>3- Kurumumuzda Tamgün Tam yıl uygulamasının olması.</p> <p>4- Bakanlığımız 2023 Eğitim Vizyonu Çalışmaları.</p> <p>5- Mevzuat değişiklikleri.</p> <p>6- Milli Eğitim Bakanlığı Önceki Öğrenmelerin Tanınması, Denklik ve Ölçme Değerlendirme ile ilgili Usül ve Esaslara İlişkin Yönerge uygulaması.</p> <p>7- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</p>	<p>1. Kurumumuzun bulunduğu çevre göç veren bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyo ekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.</p> <p>2. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.</p> <p>3. İlçenin sanayinin yeteri kadar gelişmemiş olması</p> <p>4.--Yeni istihdam alanlarının açılmaması nüfusun düşmesine neden olmakta ve buna bağlı olarak da öğrenci sayısı azalmaktadır.</p>
<b>SOSYAL-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ</b>	<b>TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ</b>
<p>1-Eğitime olan duyarlılığın artması</p> <p>2-Sosyal ve kültürel faaliyetler için yeni alanların oluşturulması</p> <p>3-Mesleki eğitime ilginin giderek artması</p> <p>4-Yükseköğretime ilginin ve talebin giderek artması.</p>	<p>1-Bakanlığın teknolojik alandaki uygulamalarının varlığı (MEBBİS, e-mesem, e-okul, eba, FATİH Projesi vb.)</p> <p>2-Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim olanakları</p> <p>3-Gelişmiş iletişim teknolojilerinin okuma alışkanlığını olumsuz etkilemesi</p> <p>4-AR-GE çalışmalarına kaynak ayıramaması</p> <p>5-Bilgi teknolojilerindeki hızlı değişim</p>
<b>EKOLOJİK VE DOĞAL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ</b>	<b>ETİK VE AHLAKSAL DEĞİŞKENLER</b>
<p>1-Çevre duyarlılığının zayıf olması</p> <p>2-İlimizin 2. Derecede deprem kuşağında olması</p> <p>3- İnsanlarda doğayı koruma bilincinin tam olarak yerleşmemesi</p> <p>4- Atıkların dönüşümü ve çevreye yararlı hale getirilmesinde uygulamalar yetersiz olması</p> <p>5- Doğal yaşam alanları azalmaktadır.</p> <p>6. Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapılıyor olması</p>	<p>1-Medyanın neslin gelişimini olumsuz etkileyen yayınlarının olması.</p> <p>2-Genç nesil arasında batı kültürüne özentinin yaygınlaşması</p> <p>3- Günlük yaşamda milli ve manevi değerlere bağlılığın giderek azalması</p> <p>4- Kültürel çatışmanın çok yaşanması</p> <p>5- Ahlaki değerlerin toplumun her kesiminde farklı yorumlanması</p>

**Tablo 21:** PESTLE Analizi

## j. GZFT Analizi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar Tehditler	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul ve kurumlarda teknolojik altyapı çalışmalarının Bakanlığımızın belirlediği takvime uygun olarak yapılması</li> <li>Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması</li> <li>Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi</li> <li>İl, ilçe ve okul/kurum düzeyinde iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi</li> <li>Merkezin kurumsal yapısı</li> <li>Donanımlı personel</li> <li>Güvenilir idare ve personelin olması</li> <li>İME uygulamaları sayesinde etkili iş birliği</li> <li>Okul rehberlik servisinin varlığı</li> <li>Dış paydaşlar ile etkili etkileşime sahip olunması</li> <li>İdari kadro ve öğretmenlerin uyum içinde olması</li> <li>Disiplin olaylarının azlığı</li> <li>Okul SMS sisteminin olması</li> <li>Olumlu öğrenci davranışların pekiştirilmesi</li> <li>Merkezde yeterli güvenlik önlemlerin olması</li> <li>Öğrenciler ile okul personelinin etkileşiminin iyi olması</li> <li>Çıracak iş ve işlemlerinin düzenli ve zamanında yürütülmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrenci velilerinin eğitim öğretim faaliyetlerine katılımın az olması</li> <li>Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler</li> <li>Merkezimizde güvenlik görevlisi bulunmaması</li> <li>Öğrencilerin devamsızlık yapmaları</li> <li>Akademik başarının düşük olması</li> <li>Kantin faaliyetlerinin yetersiz olması</li> <li>Sosyal ve sportif faaliyetlerin azlığı</li> <li>Çıracak olmak isteyen birey sayısının azlığı</li> <li>Teknolojik donanım yetersizliği</li> <li>İnsan kaynağı yetersizliği</li> <li>Atölye yetersizliği</li> <li>Mevzuatın sürekli değişmesi</li> <li>Teorik derslerin 1 gün içerisinde işlenememesi</li> <li>Usta ve usta öğreticilerin kendilerini yetiştirmemesi</li> <li>İş alanlarının sınırlılığı ve modern olmayışı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüzün öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması</li> <li>Ulusal ve uluslararası düzeyde ticaret yapan sanayi kuruluşlarının bulunması</li> <li>Ekonomik gelir düzeyinin Türkiye ortalamasına yakın değerde olması</li> <li>İşsizlik oranlarının Türkiye ortalamasının altında olması</li> <li>Esnafın çıracak ihtiyacının olması</li> <li>Merkezin ilçedeki büyük sanayi kuruluşlarıyla işbirliği içinde olması</li> <li>Meslek odalarıyla olumlu ilişkiler</li> <li>Merkezin destek veren işletmelere yakın olması</li> <li>Merkezin zorunlu eğitim kapsamına dahil edilmiş olması</li> <li>İşverene uygulanmakta olan devlet katkı payı desteği</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hükümet ve MEB eğitim önceliklerinin değişmesi ihtimali</li> <li>Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi,</li> <li>Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri</li> <li>Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler</li> <li>Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk</li> <li>Çıracak sayısının az olması</li> <li>Parçalanmış aile çocuk sayısının fazla olması</li> <li>Okul çıkışının doğrudan sanayi bulvarına çıkması</li> <li>Çıracak öğrencilerin 5 gün okuldan uzak kalmalarından dolayı zararlı alışkanlıklara ulaşmasının kolay olması</li> <li>Merkez binasının eski bina olması nedeniyle fiziki şartlarının MESEM'e uyarlanmaya çalışılması</li> <li>MESEM'lerin merkezi yerleştirmede öğrenci ve velilerin tercihlerine açılmamış olması</li> <li>MESEM'lerde İSG, Sigorta ve Ödemelerin çok fazla olması ve bu işleri yürütecek yeterli memur olmaması nedeniyle her an cezai müeyyide ile karşılaşma riski</li> </ul>

**Tablo 22:** GZFT Analizi

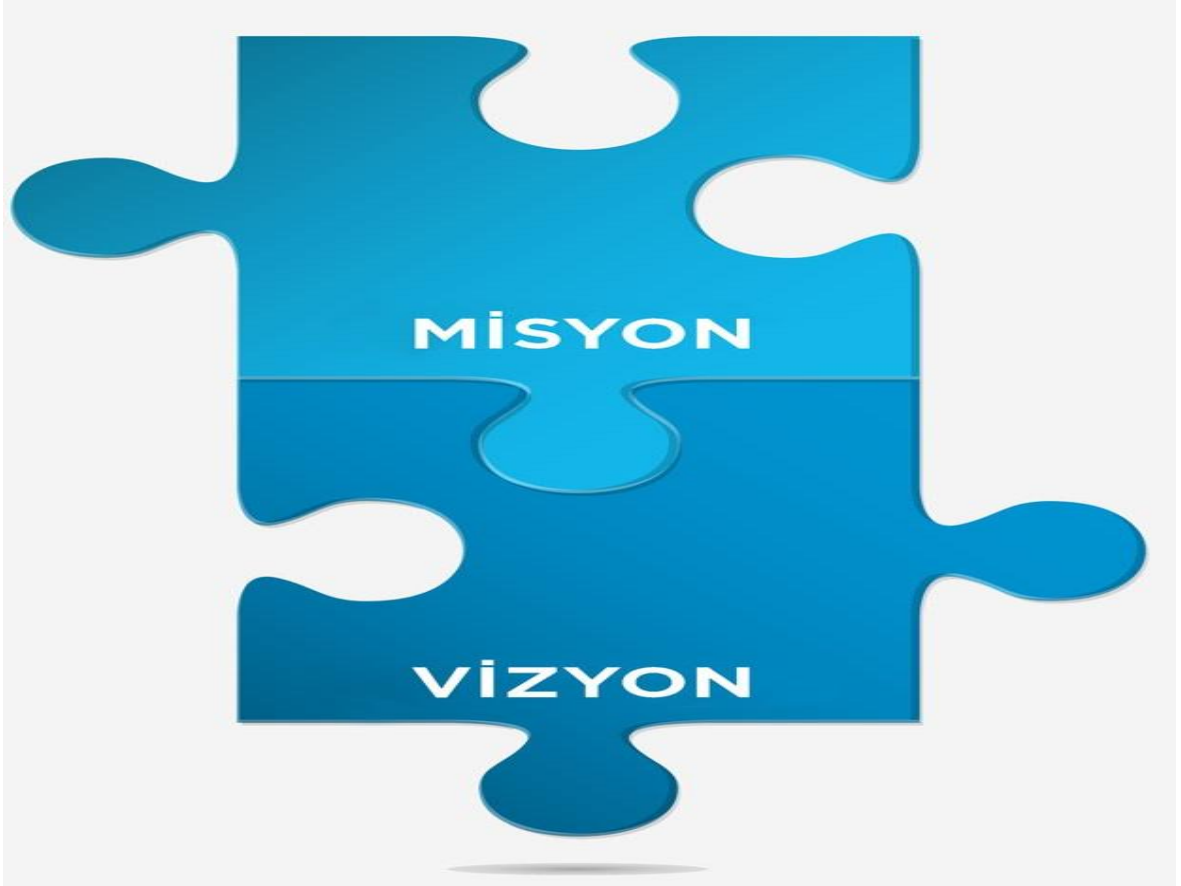
## **k. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.**

<b>DURUM ANALİZİ AŞAMALARI ALANLARI</b>	<b>TESPİTLER/ SORUN ALANLARI</b>	<b>İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI</b>
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi</li></ul>
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi</li></ul>
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"><li>• Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler</li></ul>
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, • İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li></ul>
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi</li></ul>
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması</li></ul>
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumumuzdaki pikap, minibüs türü taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi</li></ul>
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması</li></ul>
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öngörülemez nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması</li><li>• Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması</li></ul>
* Üst politika belgeleri analizinde sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulmuştur		

**Tablo 23:** Tespit ve İhtiyaçlar

# TERME MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ

## 2024-2028 STRATEJİK PLANI



### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER



## **MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

“Çırak ustasını geçmezse o sanat ölür kaidesinde sanatıyla ustasını geçecek, kendini geliştiren, maharetli, Ahilik kültürünü özümsemiş, gelenek ile teknolojiyi birleştiren meslek elemanları yetiştirerek; ilçemizin, ilimizin ve ülkemizin ekonomik kalkınmasına katkı sağlamak.”

### **VİZYONUMUZ**

“Hem diploma, hem meslek, Üretime güçlü destek.

Kalkınmanın Temeli Üretim, Üretim İçin Mesleki Eğitim;

TERME MESLEK EĞİTİM MERKEZİ, ÜRETİMİN GÜR SESİ”

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✚ Milli ve Manevi Değerlere ve Yasalara Saygı,
- ✚ Akılcılık ve Çağdaşlık,
- ✚ İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı,
- ✚ Mesleki Eğitimde Kalite,
- ✚ Stratejik ve Planlı Yönetim,
- ✚ Sonuca Değil Sürece Odaklı Anlayış,
- ✚ Bilimsel İlkeler Doğrultusunda Sürekli Yenilik ve Geliştirme,
- ✚ İstihdamı Destekleyici Eğitim,
- ✚ Mesleki Etik ve Ahilik Kültürü,
- ✚ Güvenli Okul,
- ✚ Kaliteyi Arama,
- ✚ Kişisel ve Mesleki Gelişim,
- ✚ Üretim İçin Eğitim,
- ✚ Belgelendirme ve Sertifikalandırma,
- ✚ Teknolojik Yenileşme,
- ✚ Modernizasyon ve Otomasyon

# TERME MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ

## 2024-2028 STRATEJİK PLANI



### DÖRDÜNCÜ BÖLÜM AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1/1. Kayıtlı çırak öğrenci sayısını 2028 yılı sonuna kadar %20 arttırmak.*

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıtlı çırak öğrenci sayısı	450	465	480	495	515	540
<b>PG.1.1.b</b>	Kayıtlı çırak öğrenci devamsızlık oranı(%)	20	16	14	12	10	8

**Tablo 24:** Amaç, Hedef ve Eylem Kartları

*Stratejik Hedef 1/2. Kalfalık, Ustalık sınavlarına başvuru sayısını 2028 yılı sonuna kadar %20 arttırmak.*

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.1.2.a</b>	Kalfalık, Ustalık sınavlarına başvuru sayısı	110	113	118	121	125	133
<b>PG.1.2.b</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	İlçemizdeki tüm iş yerleri her yıl düzenli bir şekilde gezilip bilgilendirme yapılacaktır.	Tüm yönetici ve meslek öğretmenleri	Yıl boyunca
1.1.2	Belediye ve SGK ile görüşmeler yapıp kayıtsız ve belgesiz işçi çalıştırmanın önüne geçilecektir.	Tüm yöneticiler	Yıl boyunca
1.1.3	Her yıl sonunda okulumuzdaki diğer okullara yönelik tanıtım ve rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Tüm yönetici ve meslek öğretmenleri	Her yıl Nisan-Mayıs-Haziran aylarında

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır

**Stratejik Hedef 2.1** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Öğrenme kazanımlarının hedefe ulaşma oranı (%)	75	80	85	90	95	100
PG.2.1.b.	Veli toplantılarına katılan veli sayısı	150	170	190	210	230	250
PG.2.1.c.	Öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılım oranı (%)	40	45	50	55	60	65

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrenme kazanımlarının hedefe ulaşım ulaşmadığının takip edilmesi	Tüm yönetici ve meslek öğretmenleri	Her Dönemin Sonu
2.1.2	Veli toplantılarına katılan veli oranının tespiti	Tüm yönetici ve meslek öğretmenleri	Veli Toplantıları Sonrası
2.1.3	Öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılım oranlarının takip edilmesi	Tüm yönetici ve meslek öğretmenleri	Yıl Sonu

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Merkezimizde mezun öğrencilerin istihdam durumu. (%)	95	96	97	98	99	100
PG.2.2.b.	Mesleki Rehberlik Faaliyetleri	3	4	5	6	7	8



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Mezun öğrencilerin kendi alanlarında istihdam edilmelerini takip etmek.	Tüm yönetici ve meslek öğretmenleri	Yıl Boyunca
2.2.2	Mezun öğrencilerin kendi iş yerlerini açmak istemeleri halinde kendilerine rehberlik etmek.	Tüm yönetici ve meslek öğretmenleri	Yıl Boyunca

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

**Stratejik Hedef 3.1.** Öğretmenlerin mesleki açıdan kendilerini geliştirebilmelerine katkı sağlamak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Her bir öğretmenin hizmet içi eğitim katılım oranı	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.b.	Her bir öğretmenin takip ettiği mesleki yayınların/sitelerin sayısı.	0	1	2	3	4	5

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Öğretmenlerin mahalli ve merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmaları teşvik edilecektir	Okul yönetimi	Yıl Boyunca
3.1.2	Okula bilimsel ve teknolojik dergiler alınarak/sanal ortamda öğretmenlerin bunları takip etmesi sağlanacaktır.	Okul yönetimi	Yıl Boyunca

**Stratejik Hedef 3.2.** Mevcut binanın fiziki yapısı nitelikli bir eğitim ortamı olacak şekilde düzenlenecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.a	Okulun iç ve dış boyasının yapılması (%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.2.b.	Eğitim donanımı ve sınıf kapılarının yenilenmesi ve geliştirilmesi. (%)	10	30	50	70	90	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Okulun iç ve dış boyası yapılacaktır.	Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği	Yıl Boyunca
3.2.2	Sınıflardaki kapıların ve eğitim araçlarının yenilenmesi.	Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği	Yıl Boyunca

# TERME MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ

## 2024-2028 STRATEJİK PLANI



## BEŞİNCİ BÖLÜM MALİYETLENDİRME

## MALİYETLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu(TL)

<i>Kaynak Tablosu</i>	2024	2025	2026	2027	2028	<i>Toplam</i>
<b>Genel Bütçe</b>						
<b>Valilikler ve Belediyelerin Katkısı</b>						
<b>Diğer (Okul Aile Birlikleri)</b>	30.000	40.000	50.000	60.000	70.000	250.000
<b>TOPLAM (TL)</b>	30.000	40.000	50.000	60.000	70.000	250.000

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir. Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu için belirlenen tutar Okul Aile Birliği Gelir / Giderleri ve TEFBİS bilgileri doğrultusunda hesaplanmıştır.

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu (TL)

AMAÇ HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>AMAÇ 1</b>	<b>12.000</b>	<b>14.000</b>	<b>18.000</b>	<b>22.000</b>	<b>29.000</b>	<b>95.000</b>
HEDEF 1.1	5.000	6.000	8.000	10.000	15.000	44.000
HEDEF 1.2	7.000	8.000	10.000	12.000	14.000	51.000
<b>AMAÇ 2</b>	<b>25.000</b>	<b>35.000</b>	<b>45.000</b>	<b>55.000</b>	<b>65.000</b>	<b>225.000</b>
HEDEF 2.1	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
HEDEF 2.2	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000	75.000
<b>AMAÇ 3</b>	<b>125.000</b>	<b>168.000</b>	<b>280.000</b>	<b>433.000</b>	<b>885.000</b>	<b>1.891.000</b>
HEDEF 3.1	25.000	28.000	30.000	33.000	35.000	151.000
HEDEF 3.2	100.000	140.000	250.000	400.000	850.000	1.740.000
<b>TOPLAM</b>	<b>162.000</b>	<b>217.000</b>	<b>343.000</b>	<b>510.000</b>	<b>979.000</b>	<b>2.211.000</b>

**Tablo 25:**Amaç ve Hedef Maliyetleri

# TERME MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ



## 2024-2028 STRATEJİK PLANI

### ALTINCI BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

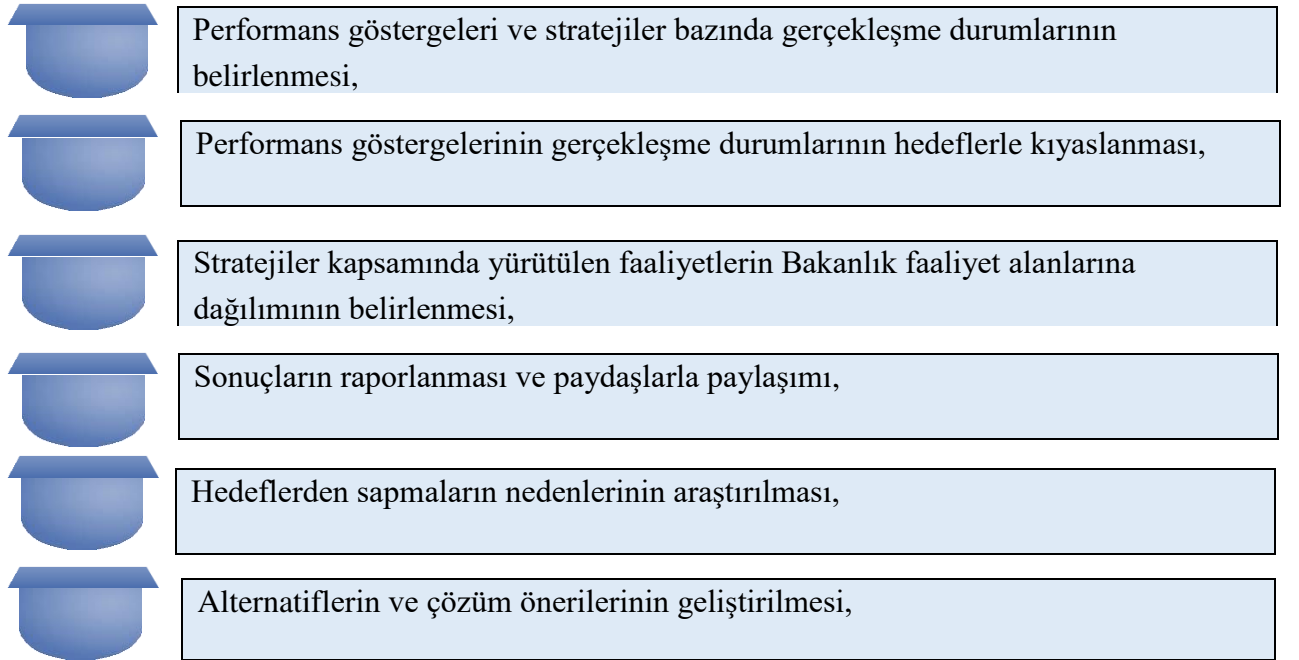
Bu bölümde Terme Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir

### TERME MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

#### Belirtilen temel ilkeler doğrultusunda Terme Mesleki Eğitim Merkezi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

Şekil 3: Stratejik Plan izleme ve değerlendirme modeli



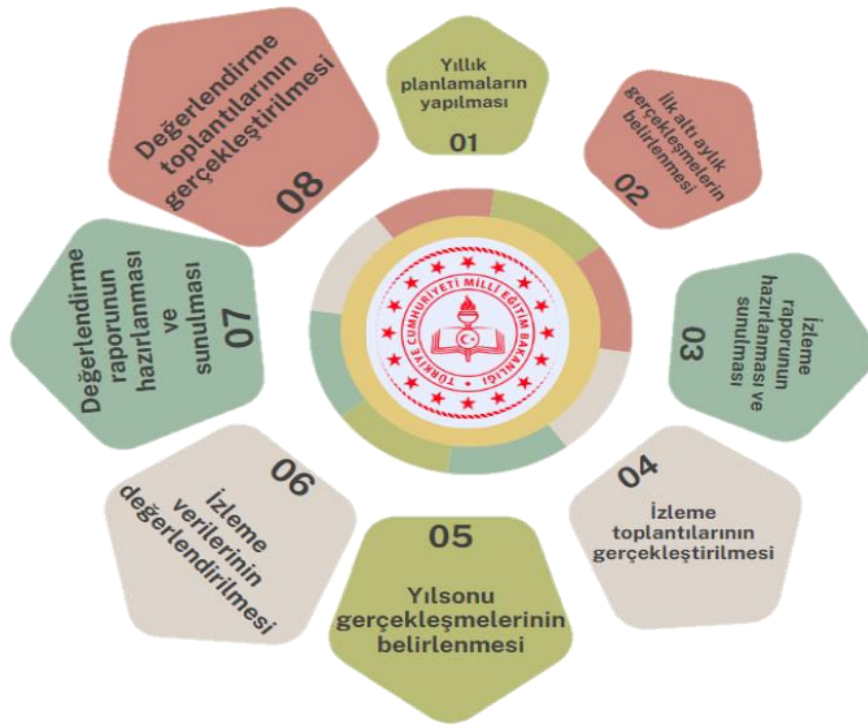
## İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci



Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Üst Kurulu tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak raporlaştırılacaktır.

Stratejik plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak raporlaştırılması, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması sağlanacaktır.



## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Terme Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımız tarafından geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

### Hedef ve Strateji Sorumlulukları

**Tablo 26:**Hedef ve Strateji Sorumlulukları

**Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
1.1.1.	İlçemizdeki tüm iş yerleri her yıl düzenli bir şekilde gezilip bilgilendirme yapılacaktır.	Tüm yönetici ve meslek öğretmenleri	Belediye, STK, Meslek kuruluşları,
1.1.2	Belediye ve SGK ile görüşmeler yapıp kayıtsız ve belgesiz işçi çalıştırmanın önüne geçilecektir.	Tüm yöneticiler	Belediye, STK, Meslek kuruluşları,
1.1.3	Her yıl sonunda okulumuzdaki diğer okullara yönelik tanıtım ve rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Tüm yönetici ve meslek öğretmenleri	Belediye, STK, Meslek kuruluşları,

**Amaç 2:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
2.1.1.	Öğrenme kazanımlarının hedefe ulaşım ulaşmadığının takip edilmesi	Tüm yönetici ve meslek öğretmenleri	Belediye, STK, Meslek kuruluşları,
2.1.2	Veli toplantılarına katılan veli oranının tespiti	Tüm yönetici ve meslek öğretmenleri	Belediye, STK, Meslek kuruluşları,
2.1.3	Öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılım oranlarının takip edilmesi	Tüm yönetici ve meslek öğretmenleri	Belediye, STK, Meslek kuruluşları,

**Amaç 3:** Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
3.2.1	Okulun iç ve dış boyası yapılacaktır.	Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği	Belediye, STK, Meslek kuruluşları,
3.2.2	Sınıflardaki kapıların ve eğitim araçlarının yenilenmesi.	Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği	Belediye, STK, Meslek kuruluşları,

## Performans Göstergeleri

**Tablo 27:** Performans Göstergeleri

AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 1.1	PG.1.1.a	Kayıtlı çırak öğrenci sayısı	Yönetici ve Öğretmenler	Belediye, STK, Meslek kuruluşları,
	PG.1.1.b	Kayıtlı çırak öğrenci devamsızlık oranı(%)	Yönetici ve Öğretmenler	Belediye, STK, Meslek kuruluşları,
Hedef 1.2	PG.1.2.a	Kalfalık, Ustalık sınavlarına başvuru sayısı	Yönetici ve Öğretmenler	Belediye, STK, Meslek kuruluşları,
	PG.1.2.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	Yönetici ve Öğretmenler	Belediye, STK, Meslek kuruluşları,

AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 2.1	PG.2.1.a	Öğrenme kazanımlarının hedefe ulaşma oranı (%)	Yönetici ve Öğretmenler	Belediye, STK, Meslek kuruluşları,
	PG.2.1.b	Veli toplantılarına katılan veli sayısı	Yönetici ve Öğretmenler	Belediye, STK, Meslek kuruluşları,
	PG.2.1.c	Öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılım oranı (%)	Yönetici ve Öğretmenler	Belediye, STK, Meslek kuruluşları,
Hedef 2.2	PG.2.2.a	Merkezimizde mezun öğrencilerin istihdam durumu. (%)	Yönetici ve Öğretmenler	Belediye, STK, Meslek kuruluşları,
	PG.2.2.b	Mesleki Rehberlik Faaliyetleri	Yönetici ve Öğretmenler	Belediye, STK, Meslek kuruluşları,

**AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 3.1	PG.3.1.a	Her bir öğretmenin hizmet içi eğitim katılım oranı	Yönetici ve Öğretmenler	Belediye, STK, Meslek kuruluşları, MEM
	PG.3.1.b.	Her bir öğretmenin takip ettiği mesleki yayınların/sitelerin sayısı.	Yönetici ve Öğretmenler	Belediye, STK, Meslek kuruluşları, MEM
Hedef 3.2	PG.3.2.a	Okulun iç ve dış boyasının yapılması (%)	Yönetici ve Öğretmenler	Belediye, STK, Meslek kuruluşları, Veliler
	PG.3.2.b.	Eğitim donanımı ve sınıf kapılarının yenilenmesi ve geliştirilmesi. (%)	Yönetici ve Öğretmenler	Belediye, STK, Meslek kuruluşları, Veliler

**EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**